



**BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

Dikemaskini pada 22 November 2018

BORANG MUAT NAIK BAHAN KE PORTAL																	
A. Butiran Pemohon																	
1. Nama																	
2. Jawatan																	
3. Seksyen/Bahagian																	
4. No. Telefon																	
5. Emel																	
B. Butiran Bahan Untuk Dimuat Naik																	
1. Tajuk/Perkara (versi BM)* <i>wajib</i>																	
2. Tajuk/Perkara (versi BI)* <i>wajib</i>																	
<i>(Tandakan ✓ di ruangan berkenaan)</i>																	
3. Bahan Dilampirkan?	4. Bentuk Bahan?	5. Versi Bahasa?	6. Bil Muka Surat: ____														
<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Ya</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Tidak</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Softcopy</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Hardcopy</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Softcopy	<input type="checkbox"/>	Hardcopy	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>BM</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>BI</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>BM & BI</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	BM	<input type="checkbox"/>	BI	<input type="checkbox"/>	BM & BI	
<input type="checkbox"/>	Ya																
<input type="checkbox"/>	Tidak																
<input type="checkbox"/>	Softcopy																
<input type="checkbox"/>	Hardcopy																
<input type="checkbox"/>	BM																
<input type="checkbox"/>	BI																
<input type="checkbox"/>	BM & BI																
7. Tarikh Mula Paparan	8. Tarikh Akhir Paparan																
<i>Paparan akan dikeluarkan secara automatik 14 hari dari tarikh mula paparan sekiranya tiada maklumat tarikh akhir paparan dinyatakan.</i>																	
C. Pengesahan & Kelulusan Bahagian																	
(i) Pengesahan Pentadbir Web Bahagian Disahkan bahawa bahan yang dilampirkan telah disemak dan boleh dimuat naik ke portal. (.....) Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh:		(ii) Kelulusan Pengarah / Timbalan Pengarah Permohonan *diluluskan / tidak diluluskan (.....) Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh:															
D. Tindakan Urusetia																	
Permohonan *diluluskan / tidak diluluskan (.....) Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh:		Catatan jika permohonan tidak diluluskan:															
E. Untuk Kegunaan Pejabat																	
Tarikh Bahan Dimuat Naik		No. Rujukan:															
		Pegawai Yang Bertanggungjawab															
			(Tandatangan & Cop Rasmi)														
		(dd/mm/yyyy)															